

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo

Telefoni

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Obblighi di leva

Andrea Valentinuzzi

Via della stazione, 20/B – 34015 Muggia

Mobile: + 39 335 8795384

andrea.valentinuzzi@trieste-marine-terminal.com

Italiana

27.05.1970

Maschile

Assolti - Congedo illimitato del Ministero della Difesa – MARINA con il grado di “Tenente di Vascello”. I tempi di permanenza in servizio militare vanno dal 15 Dicembre 1995 al 22 Dicembre 1998 presso la Capitaneria di Porto di Trieste a seguito del superamento del 42° corso Allievi Ufficiali di Complemento dell’Accademia Navale di Livorno.

Occupazione desiderata / Settore professionale

Trasporto merci e logistica portuale

Esperienza professionale

Lavoro o posizione

ricoperti

Principali attività e

responsabilità

Datore di lavoro

Tipo e settore di attività

date

dal 01/06/2018

► Impiegato presso la Trieste Marine Terminal Spa - Terminal Contenitori e Impresa Portuale nel porto di Trieste PFN autorizzata ex artt. 18 e 16 legge 84/94, con la qualifica di Coordinatore Foreman, Responsabile della movimentazione carichi eccezionali e break bulk cargo, Responsabile del Servizio Con/Ro; dirigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori ai sensi e per gli effetti del testo unico, D.lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

date

dal 01/05/2015 al 30/04/2018

► Amministratore Delegato e Datore di Lavoro presso la Compagnia Portuale Srl a socio unico – Impresa Portuale autorizzata ex art. 16 legge 84/94, ovvero art 11 legge regionale 12/2012;

Date dal 01/10/2011 al 31/05/2018

► Impiegato presso la Compagnia Portuale Srl – Impresa Portuale autorizzata ex art. 16 legge 84/94, ovvero art 11 legge regionale 12/2012 in qualità di Capo Servizio Operativo / Terminal Manager dell'attività svolta nell'ambito dei porti di Trieste e Monfalcone;

Date dal 03/01/2008 al 30/09/2011

► Impiegato presso la Marlines Srl – Casa di Spedizioni Internazionali ed Agenzia Marittima di Monfalcone in qualità di responsabile dell'attività di sede nonché institore della stessa per lo svolgimento dell'attività di raccomandatario marittimo ai sensi della legge 135/1977;

Date dal 01/04/2004 al 30/12/2007

► Impiegato presso la Navimar Srl – Casa di spedizioni internazionali ed Agenzia marittima di Trieste nonché institore della stessa per lo svolgimento dell'attività di raccomandatario marittimo nel porto di Monfalcone ai sensi della legge 135/1977;

Date dal 01/04/1999 al 31/03/2004

► Impiegato presso la Tomaso Prioglio International Spa – Casa di Spedizioni Internazionali ed Agenzia Marittima di Trieste con la mansione di impiegato operativo;

Istruzione e formazione

Data 25/03/1995

Titolo della qualifica rilasciata. Diploma di Laurea in “Scienze Naturali” ad indirizzo Biologico Marino conseguita presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell’Università degli Studi di Trieste.

Principali tematiche e competenze professionali possedute.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Data 18/7/1989

Diploma di “Perito Agrario” conseguito presso l’Istituto Tecnico Statale P. D’Aquileia di Gradisca d’Isonzo (GO)

Iscrizioni ad albi, ruoli e appartenenza ad organizzazioni professionali

Data 29/10/2001

Titolo del riconoscimento. Iscrizione al n° 150 del Ruolo dei Raccomandati marittimi” tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Gorizia

Nome e tipo d'organizzazione di riferimento

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Consiglio d'Europa: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Attitudini e capacità di lavorare e comunicare in situazioni di "gruppo" con altre persone:

- buon spirito di gruppo
- capacità di adeguamento ad ambienti interculturali
- buone capacità di comunicazione acquisite in vari contesti:
vita associativa con iscrizione ad associazioni professionali e ad altri gruppi culturali

Capacità e competenze organizzative

Attitudini e capacità di coordinamento e amministrazione di progetti di lavoro:

- capacità di lavorare in situazioni di stress soprattutto quelle determinate dalle scadenze di varie attività lavorative
- coordinamento di risorse umane
- senso dell'organizzazione per esperienza logistica
- buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi

Capacità e competenze informatiche

- Conoscenza degli "applicativi Microsoft" e del "pacchetto Office".
- Buona capacità di navigare in Internet .

Altre capacità e competenze

Patente

automobilistica "categoria A e B"

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni e ricerche

Referenze e allegati

Forniti a richiesta

Il sottoscritto **Andrea Valentinuzzi**, nato a **Gorizia**, il **27 maggio 1970**, residente a **Muggia, Via della Stazione, 20/B** ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. **esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali**

Andrea Valentinuzzi